

Pravidla pro psaní ročníkové práce

1 Pokyny k vypracování a odevzdání RP

1.1 Ročníková práce (dále jen RP) je klíčovým výstupem žáků V7 a C3, který je pro všechny vyučující přístupný v doméně školy (pdf formát). Žák/žákyně při psaní RP pracuje samostatně, povinně využívá konzultací s vedoucí/m RP a dalších doporučených konzultantů a odborníků. Zpracovává doporučenou literaturu a další zdroje. V praktické části práce prokazují vlastní odborný přínos.

1.2 Všechny RP projdou důslednou kontrolou plagiátorství. Bude sledováno, zda neobsahují opsané pasáže či pasáže bez citovaných zdrojů (ať už doslova či volně opsané z cizích děl bez uvedení autora). RP musí respektovat autorský zákon (týká se zejména využití cizích obrázků/fotek). Míra využívání nástrojů umělé inteligence se odvíjí od tématu, cíle práce a zejména je vázaná na domluvu s vedoucí/m RP. Každopádně platí, že je povinností žáka využití nástroje umělé inteligence citovat (citace zdroje) a to včetně doslovného uvedení promptu (zadání, příkazu pro nástroj umělé inteligence).

1.3 Nejpozději **do 11. září 2024** budou ve [sdílené tabulce zveřejněná témata RP](#), která jsou navržena vedoucími RP žákům. Žáci si vyberou vedoucího RP a téma RP **do 30. září 2024**.

1.4 Vedoucí RP mohou být pouze pedagogové Gymnázia Říčany, ostatní pedagogové (i z jiné školy, instituce) mohou být uvedeni v RP pouze jako konzultanti.

1.4.1 Vedoucí RP nemusí/může být zároveň vyučujícím předmětu.

1.4.2 Po vzájemné dohodě s vedoucí RP si žák může navrhnout vlastní téma RP.

1.4.3 Vedoucí RP může odmítnout vedení RP, pokud má již naplněnou kapacitu (max. 3 RP).

1.4.4 Vedoucí RP zapíše do 30. září do tabulky [domluvené téma žáka](#).

1.4.5 Změna tématu RP po tomto termínu je možná pouze po dohodě žáka s vedoucí RP, **o změnu tématu žák požádá písemně a svoji žádost zdůvodní**.

1.4.6 V případě, že žák v termínu nezvolí téma a vedoucího RP, bude mu vedoucí RP přidělen ředitelkou školy.

1.5 Žák dodržuje povinný formát RP dle [vzoru RP](#). Kopii vzoru pojmenuje **Třída Příjmení Jméno Název RP**.

1.5.1 V říjnu žák nasdílí RP vedoucímu práce a ředitelce školy a nastaví jim právo komentovat. Žák pracuje ve sdíleném Dokumentu Google (pokud vedoucí práce neurčí jinak), který slouží k doložení autorského díla žáka. V případě nedodržení této podmínky bude postupováno dle bodu 1.8.

1.5.2 Vedoucí práce nasdílí RP do složky [RP – realizace](#).

1.6 Žák dodržuje **povinný harmonogram RP**, který je uveden v těchto pravidlech RP, a vychází z něj při konzultacích s vedoucí RP.

1.6.1 Výběr **tématu** RP – do 30. září 2024.

1.6.2 Zadání RP (sdílení vedoucímu práce, anotace, harmonogram, doporučená literatura) – do 15. října 2024.

1.6.3 Osnova RP (nástin obsahu, rozpracovaný **úvod** a **přehled problematiky v literatuře**) – do 15. listopadu 2024.

1.6.4 Realizace RP (průběžná kontrola plnění ve sdíleném dokumentu) – 16. listopad 2024 až 31. březen 2025.

1.6.5 Finalizace RP – březen **odevzdání a přijetí RP vedoucí RP nejpozději do 22. dubna 2025**.

1.6.6 Zpětná vazba k písemné podobě RP – 22. duben 2025 – 2. květen 2025, vedoucí práce finální práci ve formátu pdf vloží do složky [RP – finalizace](#) nejpozději do 2. května 2025

1.6.7 **Ústní obhajoba před odbornou komisí a publikem** – 15. května 2025 (řádný termín), 29. května 2025 (náhradní termín, jen ze závažných důvodů a vždy po předchozí domluvě s vedoucí RP)

1.6.8 Klasifikace obhájené (v případě neobhájené práce postup dle bodu 1.8–1.8.4) písemné podoby RP do 31. května 2025.

1.7 V případě neodevzdání či neobhájení (viz 1.6.7) RP v řádném či náhradním termínu, je žák povinen (znovu) obhájit RP v rámci komisionální zkoušky (viz bod 1.8.)

1.7.1 Vedoucí RP průběžně sleduje realizaci RP, pro závažné nedostatky nemusí přijmout odevzdávanou RP, a žák je tudíž povinen obhájit RP v rámci komisionální zkoušky (viz bod 1.8.)

1.8 V případě neodevzdání RP v řádném termínu, nepřijetí práce vedoucím RP pro závažné nedostatky, neobhájení RP v řádném či náhradním květnovém termínu a v případě podvodu při psaní RP (necitování zdrojů, plagiátorství), platí následující:

1.8.1 V případě plagiátorství bude žákovi uloženo kázeňské opatření podle školního řádu a míry závažnosti odpovídající důtce ředitele školy (bod 6.2.3 školního řádu) nebo podle míry závažnosti přestupku (rozsah podvodu) bude žák rovnou potrestán sníženou známkou z chování bez předchozích kázeňských opatření (bod 6.2.5 školního řádu).

1.8.2 Žák nebude z předmětu klasifikován do konání komisionální zkoušky stanovené v běžném termínu pro jejich konání, tj. nejdříve v posledním týdnu v srpnu.

1.8.3 Do konání komisionální zkoušky musí žák RP dopsat, popřípadě zásadním způsobem předělat dle pravidel RP a předložit vedoucímu RP v elektronické podobě (dle dohody s vedoucím RP i v tištěné podobě) nejpozději čtrnáct dní před termínem konání komisionální zkoušky.

1.8.4 V rámci komisionální zkoušky z předmětu obhájí opravenou RP a bude z ní hodnocen. O obsahu komisionální zkoušky z předmětu bude rozhodnuto na klasifikační poradě v červnu (tj. rozsah zkoušení z předmětu a obhajoba RP, nebo jen obhajoba RP).

2 Hodnocení ročníkové práce

2.1 Průběžné / závěrečné hodnocení provádí vedoucí RP a předkládá vyučujícímu předmětu, pokud jím není sám.

2.2 Průběžné hodnocení v 1. pololetí, jedna známka váhy B bude započítaná do celkového hodnocení za 1. pololetí příslušného školního roku, a to v předmětu, ve kterém žák RP píše.

2.2.1 Zámka je za realizované konzultace a za rozpracovanost práce (viz bod 1.6.2, 1.6.3 a 1.6.4)

2.3 Výsledné hodnocení: jedna známka za celou odevzdanou RP a za obhajobu RP s váhou A, bude započítaná do celkového hodnocení daného předmětu za 2. pololetí příslušného školního roku podle [klasifikační osnovy](#), která je součástí vzoru RP.

2.3.1 Zámka může být jen v rozmezí 1–4, jinak bude žák konat komisionální zkoušku z předmětu spolu s obhajobou opravené RP (viz bod 1.7 a 1.7.1).

2.3.4 Součástí výsledného hodnocení RP je, jak bylo popsáno výše, i obhajoba před komisí a publikem.

2.4 Klasifikační osnova vychází ze 3 kategorií rozdělených do dílčích kritérií, která jsou hodnocena známkou:

2.4.1 **Obsah** (smysl práce, zdroje, citování).

2.4.2 **Forma** (konzultace, formát, jazyková úroveň).

2.4.3 **Vlastní přínos.**

2.4.4 **Obhajoba**

2.5 Výsledné hodnocení za odevzdanou RP tvoří známka sestavená z průměru známek z jednotlivých kritérií dle [klasifikační osnovy](#) a celkového dojmu (originalita, snaha, přístup) a obhajoby před komisí a publikem.